

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ – «ДС № 12  
«Лейсен» г. Мамадыш»  
*Лиса* Н.В.Марсина  
«16» 04 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Заведующий МБДОУ – «ДС № 12  
«Лейсен» г. Мамадыш»  
М.М.Загидуллина  
«10» 04 2021 г.  
Приказ № 4 от «10» 04 2021 г.

Рассмотрено и принято на общем  
собрании трудового коллектива  
Протокол № 4 от «16» 04 2021 г.

**Положение о бракеражной комиссии  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 12 «Лейсен» города Мамадыш»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии (далее – Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Лейсен» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).

1.2. Бракеражная комиссия (далее во тексте — Комиссия) создается в целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований.

1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами ДОУ.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Порядок создания Комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива. Состав комиссии и сроки ее утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 5 членов. В состав комиссии могут входить: заведующий, старшая медицинская сестра, повара 1 и 2 смен, председатель профкома.

**3. Деятельность Комиссии**

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:  
- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;  
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;  
- контролируют организацию работы на пищеблоке;

- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д. с записью в журнале «Бракеража готовой продукции».

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

### **1. Требования к оформлению документации**

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журнале бракеража готовой продукции.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

### **2. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 2 (два)  
листов.  
Заведующий М.М. Загидулина.

